

			
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный Университет экономики и управления «НИНХ»			
Система менеджмента качества	Порядок	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-118.02-2021	Стр. 1 из 36
Реализация дополнительных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
 П.А. Новгородов
 09 2021 г.



ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-118.02-2021

Новосибирск 2021

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАН Терешкиной Н.Е., канд. экон. наук, доцентом, начальником методического отдела

2 ВНЕСЕН отделом делопроизводства

УТВЕРЖДЕН Приказом от « 02 » 04 2021 г. № 179 а/о

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-118.01-2017 «Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы производственной (преддипломной) практики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования».

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Родионова З.В., канд. техн. наук, доцент, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Павлова Е.В., канд. социол. наук, начальник отдела лицензирования и аккредитации;

Денисова А.В., начальник юридического отдела.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1	Термины и определения	4
3.2	Обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Порядок разработки рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО	7
6	Структура и содержание рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО	8
7	Согласование и утверждение рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО	10
8	Период действия рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО, ее обновление.....	11
9	Доступность рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО	12
10	Изменения	12
	Приложение А Шаблон инструкции по технике безопасности и правилам поведения при прохождении производственной (преддипломной) практики	14
	Приложение Б Шаблон направления на практику	15
	Приложение В Шаблон задания на практику	16
	Приложение Г Шаблон дневника прохождения практики	17
	Приложение Д Шаблон титульного листа Отчета о прохождении практики	18
	Приложение Е Шаблон аттестационного листа обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики	19
	Приложение Ж Шаблон характеристики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики	20
	Приложение И Шаблон титульного листа рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО	21
	Приложение К Шаблон листа согласования рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО	22
	Приложение Л Шаблон основной части рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО	23
	Приложение М Шаблон рецензии на рабочую программу производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО	34
	Приложение Н Шаблон формы выписки из протокола заседания кафедры.....	35
	Приложение П Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО	36

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию, а также процедуры разработки, утверждения и обновления рабочих программ производственных (преддипломных) практик основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, подготовка по которым ведется в НГУЭУ.

1.3 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки РФ и Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Уставом Университета;
- Внутренними нормативными документами Университета.

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы СМК:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. Термины и определения

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их

применения для успешной профессиональной деятельности.

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.2. Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

ОК – общая компетенция

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПК – профессиональная компетенция

СПО – среднее профессиональное образование

СМК – система менеджмента качества

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Рабочая программа производственной (преддипломной) практики выступает обязательной составной частью ОПОП СПО - программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.2 Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является основным нормативным, учебно-методическим документом, предназначенным для реализации требований, направленных на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.3 Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на

подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.4 Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, с которыми заключен договор на проведение практики и направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.5 Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно (концентрировано) после освоения обучающимися учебной и производственной (по профилю специальности) практики рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.6 При выходе на практику обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности и правилам поведения при прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение А), получает направление на практику (Приложение Б) и задание на практику (Приложение В).

4.7 Результаты практики определяются рабочей программой производственной (преддипломной) практики.

4.8 Формы отчетности по итогам прохождения практики приводятся в рабочей программе производственной (преддипломной) практики и включают:

- Дневник прохождения практики (Приложение Г);
- Отчет о прохождении практики (титульный лист отчёта в Приложении Д);
- Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике (Приложение Е);
- Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение Ж).

4.9 Аттестация по итогам практики проводится с учетом полученных результатов, подтвержденных отчетными документами, в том числе формируемыми с привлечением профильных организаций, на базе которых обучающиеся проходили производственную (преддипломную) практику.

4.10 Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике формируется отдельным документом ОПОП СПО соответствующей специальности.

4.11 Требование к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению производственной (преддипломной) практики устанавливают нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.12 Требования к разработке, структуре и оформлению рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО – ППССЗ в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» устанавливаются настоящим Порядком.

5 Порядок разработки рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО

5.1 Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается отдельно для:

- уровня образования (основное общее образование, среднее общее образование), необходимого для освоения программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям;
- каждой ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности, реализуемой ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.2 Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является единой для всех форм обучения, реализуемых ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по ОПОП СПО – ППССЗ.

5.3 Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается в строгом соответствии с:

- ФГОС СПО соответствующей специальности;
- учебным планом подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности;
- квалификационными требованиями к подготовке специалистов среднего звена соответствующей специальности;
- возможностями ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в части информационных технологий и материально-технического обеспечения учебного процесса.

5.4 При разработке рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО – ППССЗ должны быть учтены:

- требования организаций – потенциальных работодателей;
- содержание учебников и учебных пособий по профессиональным модулям, рекомендованных федеральными органами образования;
- особенности развития региона, достижения культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, связанных с осуществлением будущей профессиональной деятельности обучающихся по ОПОП СПО – ППССЗ соответствующей специальности.

5.5 Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается автором – преподавателем кафедры, коллективом авторов – преподавателями кафедры, за которой закреплена ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности.

5.6 К разработке рабочих программ по производственным (преддипломным) практикам по ОПОП СПО – программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», могут быть привлечены представители организаций-работодателей, эксперты соответствующей профессиональной сферы других организаций.

5.7 Ответственность за содержание рабочих программ по производственным (преддипломным) практикам и их соответствие требованиям, изложенным в п. 5.3

настоящего Порядка несут автор(ы) и заведующий кафедрой, за которой закреплена ОПОП СПО – ППССЗ соответствующей специальности.

5.9 Наличие рабочей программы производственной (преддипломной) практики является обязательным условием, допускающим проведение практики данного вида по ОПОП СПО – ППССЗ соответствующей специальности.

6 Структура и содержание рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО

6.1 Структурными элементами рабочей программы производственной (преддипломной) практики являются:

- титульный лист;
- лист согласования рабочей программы производственной (преддипломной) практики с визами соответствующих лиц;
- основная часть рабочей программы производственной (преддипломной) практики;
- приложения.

6.2 Титульный лист рабочей программы производственной (преддипломной) практики содержит основные реквизиты:

- название Университета;
- название структурного подразделения Университета;
- гриф утверждения;
- номер регистрации;
- наименование документа: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ;
- уровень образования (основное общее, среднее общее);
- специальность СПО (код) (наименование специальности по ФГОС СПО);
- квалификация (наименование квалификации базовой подготовки);
- год набора по ОПОП СПО согласно учебному плану;
- город, год издания рабочей программы производственной (преддипломной) практики.

Титульный лист рабочей программы производственной (преддипломной) практики оформляется в соответствии с Приложением И.

6.3 Лист согласования рабочей программы производственной (преддипломной) практики является оборотом титульного листа, оформляется в соответствии с Приложением К.

6.4 Основная часть программы производственной (преддипломной) практики содержит четыре раздела:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

Цель производственной (преддипломной) практики

Задачи производственной (преддипломной) практики

Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП СПО

Форма проведения и условие допуска обучающихся к прохождению производственной (преддипломной) практики

Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Трудоемкость производственной (преддипломной) практики

Содержание этапов прохождения производственной (преддипломной) практики

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формы документов и отчетности о прохождении производственной (преддипломной) практики

Требования к структуре, содержанию и оформлению Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

6.5 Шаблон основной части рабочей программы производственной (преддипломной) практики приведен в Приложении Л настоящего Порядка.

6.6 В Приложения к рабочей программе производственной (преддипломной) практики включаются формы отчетных документов, обязательных для заполнения, а также иные материалы, необходимые обучающимся для формирования в ходе прохождения учебной практики.

В обязательный перечень приложений подлежат включению:

- Шаблон дневника прохождения практики.
- Шаблон титульного листа отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.
- Шаблон аттестационного листа обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики.
- Шаблон характеристики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

При необходимости список приложений может быть расширен.

7 Согласование и утверждение рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО

7.1 Разработанная рабочая программа производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» подлежит согласованию и утверждению.

7.2 Перед процедурой согласования разработанная рабочая программа производственной (преддипломной) практики проходит рецензирование. Рецензирование рабочей программы производственной (преддипломной) практики осуществляется представителем(и) организации(й)-работодателя(ей) – специалистом(ами) в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки специалистов среднего звена. Рекомендуемая форма рецензии приведена в Приложении М.

7.3 После рецензирования рабочая программа производственной (преддипломной) практики выносится на обсуждение на заседание кафедры, за которой закреплена ОПОП СПО – ППССЗ.

7.4 Решение кафедры, за которой закреплена ОПОП СПО – ППССЗ, в виде одобрения или отклонения (возврата на доработку) рабочей программы производственной (преддипломной) практики оформляется протоколом заседания кафедры. Рецензия на рабочую программу производственной (преддипломной) практики приобщается к протоколу заседания кафедры.

7.5 В случае отклонения рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО – ППССЗ на заседании кафедры, методические материалы возвращаются авторам-разработчикам на доработку. После доработки рабочая программа производственной (преддипломной) практики проходит процедуру утверждения, предусмотренную разделом 7 настоящего Порядка.

7.6 После обсуждения и одобрения рабочей программы производственной (преддипломной) практики на заседании кафедры, за которой закреплена ОПОП СПО – ППССЗ, формируется выписка. Рекомендуемая форма выписки приведена в Приложении Н.

7.7 Рабочая программа производственной (преддипломной) практики подлежит согласованию:

- заведующим выпускающей кафедры, за которой закреплена ОПОП СПО – ППССЗ соответствующей специальности;
- представителем(и) организации(й)-работодателя(ей) – специалистом в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки специалистов среднего звена.

7.8 Согласованная в установленном порядке рабочая программа производственной (преддипломной) практики передается в соответствующее структурное подразделение Университета, которое отвечает за методическую работу, для экспертизы на соответствие ФГОС СПО, учебному плану соответствующей специальности и утверждённому шаблону.

7.9 После успешного прохождения экспертизы рабочая программа производственной (преддипломной) практики утверждается проректором по учебной работе.

8 Период действия рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО, ее обновление

8.1 Рабочие программы производственных (преддипломных) практик ОПОП СПО – ППССЗ должны ежегодно в срок до 31 декабря текущего учебного года обсуждаться на заседании кафедры, за которой закреплены соответствующие ОПОП СПО – ППССЗ.

8.2 По результатам обсуждения на заседании кафедры составляется протокол, в котором по каждой рабочей программе производственной (преддипломной) практики должен быть указан один из следующих статусов:

- актуально;
- обновление (переработка);
- разработка.

8.3 Выписка из протокола заседания кафедры должна быть предоставлена в соответствующее структурное подразделение Университета, которое отвечает за методическую работу, в срок до 01 февраля.

8.4 Все рабочие программы производственных (преддипломных) практик проходят процедуру обновления (переработки) в следующие сроки:

- для специалистов базовой подготовки на основе основного общего образования – не реже одного раза в три года,
- для специалистов базовой подготовки на основе среднего общего образования – каждые два года.

8.5 Разработка, обновление и переработка рабочих программ производственных (преддипломных) практик должны быть осуществлены до начала учебного года в срок до 30 июня.

8.6 Обновление рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает внесение изменений автором(и) от 10% до 30% от общего объема программы.

8.7 Основаниями для переработки рабочей программы производственной (преддипломной) практики до окончания срока ее действия являются:

- изменения нормативно-правовой основы реализации основных профессиональных образовательных программ СПО;
- изменения в учебном плане;
- закрепление рабочей программы производственной (преддипломной) практики за другим структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», обеспечивающим реализацию ОПОП СПО – ППССЗ;
- внесение автором(и) в рабочую программу производственной (преддипломной) практики изменений, касающихся более 30% от общего объема содержания программы.

8.8 Переработка рабочей программы производственной (преддипломной) практики осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО – ППССЗ.

8.9 Факт обновления и переработки рабочей программы производственной (преддипломной) практики должен быть зафиксирован в Листе регистрации изменений, вносимых в рабочую программу производственной (преддипломной) практики, оформленном согласно Приложению П.

8.10 Разработка новых рабочих программ производственных (преддипломных) практик производится в следующих случаях:

- утверждения нового ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- изменения рынка труда и предпочтений потенциальных работодателей;
- изменения нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО;
- изменения в учебном плане.

8.11 Контроль за своевременным внесением изменений в рабочую программу производственной (преддипломной) практики осуществляет заведующий кафедрой, за которой закреплена ОПОП СПО – ППССЗ соответствующей специальности.

9 Доступность рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО

9.1 Утвержденный экземпляр рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО – ППССЗ и его электронная копия хранится в составе ОПОП СПО в соответствующем структурном подразделении Университета, которое отвечает за методическую работу. Срок хранения соответствует продолжительности наличия контингента (обучающихся) на соответствующей ОПОП СПО.

9.2 Электронная копия утвержденной рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО – ППССЗ соответствующей специальности размещается на образовательном портале электронной информационно-образовательной среды и на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГУЭУ», обеспечивая возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

10 Изменения

10.1 Разработка и утверждение настоящего Порядка производится в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

10.2 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

10.3 Ответственность за хранение подлинника настоящего документа осуществляет структурное подразделение, ответственное за организацию делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник методического отдела



Н.Е. Терешкина

Приложение А
ШАБЛОН ИНСТРУКЦИИ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности и правилам поведения при прохождении
производственной (преддипломной) практики
студентами СПО НГУЭУ в организации

1. К выполнению задания и работ по производственной (преддипломной) практике допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
2. Работа студентов в организации разрешается только в присутствии руководителя.
3. При прохождении практики в компании категорически запрещается:
 - находиться в помещении в верхней одежде;
 - класть одежду и сумки на столы;
 - находиться в помещении с едой и напитками;
 - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - передвигать компьютеры;
 - открывать системный блок;
 - лезть различными предметами в розетку.
4. Находясь на практике, студенты обязаны:
 - соблюдать тишину и порядок;
 - выполнять все требования руководителя;
 - работать только по поручению руководителя;
 - соблюдать режим работы, при проявлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
 - оставлять рабочее место чистым.
5. Работая за рабочим столом и компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
 - расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
 - вертикально прямая спина;
 - плечи опущены и расслаблены;
 - ноги на полу и не скрещены;
 - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
6. При поездке на место практики соблюдать все правила дорожного движения, переходить улицы и положенных местах на зеленый свет светофора, при пользовании метрополитеном соблюдать все правила безопасности.

С инструкцией ознакомлен.

Студент: [Фамилия Имя Отчество]

Дата «_____» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение Б ШАБЛОН НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

НА П Р А В Л Е Н И Е

[Фамилия Имя Отчество]

Студент (ка) _____ курса _____ группы
Специальность СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]
на основании учебного плана направляется для прохождения производственной (преддипломной) практики в
[Наименование организации].

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года

Основание: распоряжение декана факультета от «___» _____ 20__ года № _____

Декан факультета [Указать название факультета]

М.П. факультета _____ / И.О. Фамилия
(подпись)

Прибыл «___» _____ 20__ г.
Выбыл «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации _____ / И.О. Фамилия
(подпись, заверенная печатью)

ЛИНИЯ ОТРЕЗА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРИНЯТИИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Документ	Вид практики	Основание (распоряжение декана факультета, дата, номер)	Сроки прохождения практики	Место прохождения практики
Направление на практику	Производственная (преддипломная)			

Специальность СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

Студент _____ курса _____ группы [Фамилия Имя Отчество]

Руководитель практики от организации _____ / И.О. Фамилия
(должность) (подпись, заверенная печатью)

Приложение В ШАБЛОН ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
Специальность СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]
Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

[Фамилия Имя Отчество]

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:

[Наименование организации, юридический адрес]

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года

В период прохождения практики необходимо:

1. Перед началом работы ознакомиться с инструкциями профильной организации по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, требованиями по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинских кабинетов. Не приступать к работе при отсутствии информации о результатах аттестации условий труда на данном рабочем месте или при наличии информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм.
2. Выполнять любые виды работ только по поручению и после соответствующего инструктажа ответственного лица профильной организации.
3. Отражать этапы и виды выполненных работ в Дневнике прохождения практики
4. Составить, оформить и защитить Отчет о прохождении практики
5. В соответствии с утверждённой темой выпускной квалификационной работы [Указать тему выпускной квалификационной работы] и заданием демонстрационного экзамена (при наличии) выполнить следующие виды работ:

№	Виды работ (перечень заданий) на практике	Количество часов на выполнение задания
1	Подготовительный этап [без детализации по видам работ]	[Указывается количество часов, приведённое разработчиком в рабочей программе производственной (преддипломной) практики.]
2	Основной этап [приводится детализация по видам заданий]: [...]	[Количество часов распределяется руководителем по видам заданий в зависимости от планируемого объема работ]
3	Этап обработки и анализа информации, полученного профессионального опыта [приводится детализация по видам работ]: [...]	[Количество часов распределяется руководителем по видам работ в зависимости от их планируемого объема]
4	Этап подготовки отчета [без детализации по видам работ]	[Указывается количество часов, приведённое разработчиком в рабочей программе производственной (преддипломной) практики.]
	Всего	[Указывается количество часов согласно учебному плану]

Задание на практику выдано Дата «___» _____ 20__ года

Руководитель практики от образовательной организации: [должность, категория, ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия]

Задание на практику получил:

Студент (ка) [И.О. Фамилия]

Приложение Г
ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Специальность СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

Студента(ки) _____ курса _____ группы [Фамилия Имя Отчество]

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:
[Наименование организации, юридический адрес]

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года

Руководитель производственной (преддипломной) практики от образовательной организации:
[должность, категория, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество]

Дата/Период	Краткое описание выполненных работ
1	2
	Ознакомление с инструкциями организации по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда и техники безопасности; требованиями по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; планами эвакуации при возникновении пожара; правилами внутреннего трудового распорядка
	
	Составление и оформление отчета по практике
	Собеседование по итогам прохождения практики

Студент : [И.О. Фамилия]

Приложение Д
ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

Место прохождения практики: [Наименование организации, юридический адрес]

Выполнил

Студент (ка) гр. _____
номер группы

_____ дата

_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики
от организации

_____ должность

_____ дата

_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики
от образовательной организации

_____ должность, категория, ученая степень

_____ дата

_____ И.О. Фамилия

Новосибирск [год]

Приложение Е



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ
[Фамилия Имя Отчество]

обучающийся(аяся) на _____ курсе _____ группы
по специальности СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]
прошел(ла) производственную (преддипломную) практику в объеме _____ часов с «___» _____ 20 __ по
«___» _____ 20 __ года в организации: [Наименование организации, юридический адрес].

В период прохождения практики студент(ка) соблюдал(а) / не соблюдал(а) (выбрать один вариант оценки) принятые в организации правила внутреннего трудового распорядка; активно / недостаточно активно (выбрать один вариант оценки) участвовал(а) в процессах деятельности организации. Содержание и объем работ, указанные студентом(кой) в дневнике практики, полностью соответствуют / частично соответствуют фактически выполненным (выбрать один вариант оценки).

За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент(ка) продемонстрировал освоение (развитие) общих компетенций на уровне:

Код общей компетенции	Содержание общей компетенции	Уровень освоения общей компетенции		
		низкий	средний	высокий
ОК 1.				
ОК 2.				
ОК 3.				
ОК 4.				
.....				

Оценка освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности:

Вид(ы) деятельности	Виды работ, выполненные во время производственной (преддипломной) практики	Объем работ, часов	Уровень освоения
[Указать содержание вида деятельности по ФГОС СПО, соответствующего теме ВКР, заданию демонстрационного экзамена (при наличии)]	[Вид работ 1]		освоен/ не освоен
	[Вид работ n]		освоен/ не освоен
[...]			

Заключение:

[В заключении в целом оценивается уровень освоения профессиональных компетенций по видам деятельности и профессиональной подготовки студента]

удовлетворительно	хорошо	отлично
-------------------	--------	---------

Ответственное лицо профильной организации _____ / [И.О. Фамилия]
(подпись, заверенная печатью)

Приложение Ж
ШАБЛОН ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

[Фамилия Имя Отчество]

обучающийся(аяся) на _____ курсе _____ группы
 по специальности СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]
 проходил(ла) производственную (преддипломную) практику в объеме _____ часов с
 «_____» _____ 20 ____ по «_____» _____ 20 ____ года в организации:
 [Наименование организации, юридический адрес].

Студент(ка) соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности и пожарной безопасности, требования охраны труда.

За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент(ка) продемонстрировал освоение (развитие) общих компетенций на уровне:

Код общей компетенции	Содержание общей компетенции ¹	Уровень освоения общей компетенции ²		
		низкий	средний	высокий
ОК 1.				
ОК 2.				
ОК 3.				
ОК 4.				
ОК 5.				
ОК 6.				
ОК 7.				
ОК 8.				
ОК 9.				

Руководитель практики от организации _____ /[И.О. Фамилия]
 (подпись)

Руководитель практики
 от образовательной организации _____ /[И.О. Фамилия]
 (подпись)

¹ Заполняется разработчиком при формировании программы производственной (преддипломной) практики по ФГОС СПО соответствующей специальности

² Уровень освоения общих компетенций оценивается руководителем практики от организации

Приложение И
ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ОПОП СПО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

Рег. №

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Уровень образования: [Основное общее, Среднее общее]

Специальность: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

Квалификация: [Наименование квалификации базовой подготовки]

Год набора: [год]

Новосибирск [год]

Приложение К
ШАБЛОН ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ОПОП СПО

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности *[Код]* *[Наименование специальности по ФГОС СПО]* разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *[Код]* *[Наименование специальности по ФГОС СПО]*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Разработчики:

[Фамилия Имя Отчество, должность, категория, ученая степень]

[Фамилия Имя Отчество, должность, категория, ученая степень]

Учебно-методическое обеспечение
согласовано с библиотекой университета

Рабочая программа производственной (преддипломной)
практики прошла экспертизу методического отдела

Рабочая программа рассмотрена на заседании
[наименование кафедры]
(протокол от «__» ____ 20__ г. № ____)

Заведующий выпускающей кафедры
[наименование кафедры]
[ученая степень, ученое звание]

[И.О. Фамилия]

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель _____

(наименование организации-работодателя)

(должность)

(подпись, заверенная печатью)

[И.О. Фамилия]

Приложение Л
ШАБЛОН ОСНОВНОЙ ЧАСТИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ОПОП СПО

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ	[...]
1.1. Цель производственной (преддипломной) практики	[...]
1.2. Задачи производственной (преддипломной) практики	[...]
1.3. Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики	[...]
1.4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП СПО	[...]
1.5. Форма проведения и условие допуска обучающихся к прохождению производственной (преддипломной) практики	[...]
1.6. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики	[...]
	[...]
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	[...]
2.1. Трудоемкость производственной (преддипломной) практики	[...]
2.2. Содержание этапов прохождения производственной (преддипломной) практики	[...]
	[...]
РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	[...]
3.1. Формы документов и отчетности о прохождении производственной (преддипломной) практики	[...]
3.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики	[...]
3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики	[...]
	[...]
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	[...]
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики	[...]
4.2. Технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике	[...]
4.3. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики	[...]

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций по специальности *[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]*, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- углубление первоначального практического опыта и приобретение самостоятельного опыта профессиональной деятельности на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью;
- развитие профессионального мышления;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией, используя современные технологии поиска, обработки и анализа информации, необходимой для эффективного выполнения задач учебной и профессиональной деятельности;
- сбор необходимого материала по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы для выполнения индивидуального задания и составления отчета по практике;
- ознакомление со спецификой работы организации (банка, гостиницы, страховой компании, организации нефинансового сектора экономики и др.), с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики, с должностной инструкцией специалиста отдела;
- ...;
-

[Далее указываются конкретные задачи производственной (преддипломной) практики, соотнесенные со всеми освоенными в профессиональных модулях ОПОП СПО видами профессиональной деятельности].

1.3. Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Прохождение производственной (преддипломной) практики обучающимися способствует углублению первоначального практического опыта, развитию умений и формированию компетенций, соответствующих освоенным в ОПОП СПО видам профессиональной деятельности:

Вид деятельности	Практический опыт и умения, соответствующие виду деятельности	Профессиональные компетенции	Общие компетенции
4.1. [Указать вид деятельности по ФГОС СПО]	ПО 1: ... [Указать код и содержание практического опыта, соответствующего виду деятельности по ФГОС СПО] У 1: ... У 2: ... У n: ... [Указать код и содержание умений, соответствующих виду деятельности по ФГОС СПО]	[Указать код и содержание профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности по ФГОС СПО]	[Указать код и содержание общих компетенций, соответствующих виду деятельности по ФГОС СПО]
4.n. [Указать вид деятельности по ФГОС СПО]	ПО 1: ... [Указать код и содержание практического опыта, соответствующего виду деятельности по ФГОС СПО] У 1: ... У 2: ... У n: ... [Указать код и содержание умений, соответствующих виду деятельности по ФГОС СПО]	[Указать код и содержание профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности по ФГОС СПО]	[Указать код и содержание общих компетенций, соответствующих виду деятельности по ФГОС СПО]
[...]			

[В данной таблице указываются практический опыт, умения и компетенции по всем освоенным в ОПОП СПО видам деятельности по соответствующей специальности].

[Структура кода практического опыта определяется разработчиком в следующем порядке:

– буквенное обозначение в коде указывает на вид результата обучения: практический опыт – ПО;

– цифра в коде обозначает номер практического опыта по порядку его представления в ФГОС СПО по соответствующему виду деятельности (профессиональному модулю).

В графе «Содержание практического опыта» разработчик указывает содержание данного результата обучения, представляющее собой фрагмент текста, размером с начала строки до точки с запятой, размещенный под заголовком «иметь практический опыт» в графе 2 таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС СПО.]

[Структура кода умения определяется разработчиком в следующем порядке:

– буквенное обозначение в коде указывает на вид результата обучения: умение – У;
– цифра в коде обозначает номер умения по порядку его представления в ФГОС СПО по соответствующему виду деятельности (профессиональному модулю).

В графе «Содержание умения» разработчик указывает содержание данного результата обучения, представляющее собой фрагмент текста, размером с начала строки до точки с запятой, размещенный под заголовком «уметь» в графе 2 таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС СПО.]

[Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь», а также профессиональные и общие компетенции по виду деятельности (профессиональному модулю) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должны соответствовать 1 разделу соответствующей рабочей программы профессионального модуля.]

1.4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП СПО

Производственная (преддипломная) практика по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО] опирается на следующие элементы ОПОП СПО:

.....
[наименования дисциплин, профессиональных модулей и других видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом]

[Указываются циклы (разделы) ОПОП СПО, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные практики, производственные (по профилю специальности) практики, на освоении которых базируется производственная (преддипломная) практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной (преддипломной) практики с другими частями ОПОП СПО. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП СПО и необходимым при освоении данной производственной (преддипломной) практики.]

Производственная (преддипломная) практика по специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО] выступает опорой для следующих элементов ОПОП:

.....
[наименования видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом]

[Указываются те разделы ОПОП СПО, для которых прохождение данной производственной (преддипломной) практики является необходимым предшествующим элементом освоения программы подготовки специалистов среднего звена.]

1.5. Форма проведения и условие допуска обучающихся к прохождению производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика по программе подготовки специалистов среднего звена проводится непрерывно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП СПО, после освоения

учебных практик и производственных практик по профилю специальности *[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]*.

К прохождению производственной (преддипломной) практики допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]*.

1.6. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]* проводится у обучающихся:

- очной формы обучения на *[номер]* курсе в *[номер]* семестре в течение *[количество недель согласно учебному плану]* недель;
- заочной формы обучения на *[номер]* курсе в *[номер]* семестре в течение *[количество недель согласно учебному плану]* недель;
- очно-заочной формы обучения на *[номер]* курсе в *[номер]* семестре в течение *[количество недель согласно учебному плану]* недель.

[При отсутствии контингента по определенной форме обучения соответствующая позиция (строка) подлежит удалению.]

Производственная (преддипломная) практика проходит в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по специальности *[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]*, на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и организацией на проведение производственной (преддипломной) практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость производственной (преддипломной) практики

Продолжительность производственной (преддипломной) практики согласно ФГОС СПО по специальности *[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]* и учебному плану составляет *[количество недель согласно ФГОС СПО и учебному плану]* недель.

2.2. Содержание этапов прохождения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на производственной (преддипломной) практике	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап		
2	Основной этап		

3	Этап обработки и анализа информации, полученного профессионального опыта		
4	Этап подготовки отчета		
	Всего		

[Указываются разделы (этапы) производственной (преддипломной) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; основной этап, включающий непосредственное выполнение элементов профессиональной деятельности; этап обработки и анализа полученного самостоятельного профессионального опыта; этап подготовки отчета по практике.]

К видам работ на производственной (преддипломной) практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка организации; ознакомление с должностной инструкцией специалиста; выполнение функциональных обязанностей по специальности; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся виды работ.

Виды работ должны быть связаны с углублением практического опыта, приобретением самостоятельного опыта профессиональной деятельности на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью, а также связаны со сбором материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.]

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Формы документов и отчетности о прохождении производственной (преддипломной) практики

При направлении на производственную (преддипломную) практику обучающийся получает:

- Инструкцию по технике безопасности и правилам поведения при прохождении производственной (преддипломной) практики студентами СПО НГУЭУ в организации;
- Направление на производственную (преддипломную) практику;
- Задание на практику.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимся ведется Дневник прохождения практики. В качестве приложения к Дневнику прохождения практики учащимся оформляются графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся обязан предоставить на выпускающую кафедру:

- Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике;
- Характеристику обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики;

- Дневник прохождения практики;
- Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

При представлении Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности:

- Подтверждение организации о принятии студента на практику;
- Титульный лист Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике;
- Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики;
- Задание на производственную (преддипломную) практику;
- Дневник прохождения практики;
- Справка о конфиденциальности информации с места прохождения производственной (преддипломной) практики (при наличии);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Формы отчетных документов о прохождении производственной (преддипломной) практики (Направление на производственную (преддипломную) практику, Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике, Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики, Задание на производственную (преддипломную) практику, Дневник прохождения практики) не нумеруются.

Титульный лист выступает первой страницей Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, при этом номер страницы не проставляется.

Содержание является второй страницей Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, на которой номер страницы проставляется.

Содержание включает Введение, наименование разделов основной части Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи производственной (преддипломной) практики, указание организации, на базе которой проходила производственная (преддипломная) практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов. Объем введения

составляет 1-2 страницы.

[Структурное построение основной части Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики определяется разработчиком выпускающей кафедры, ответственной за реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

В отношении основной части Отчета разработчику необходимо:

- привести количество разделов (подразделов);*
- указать базовые (примерные) названия структурных элементов, включаемых в основную часть Отчета;*
- дать краткое описание содержания каждого структурного элемента.*

Независимо от устанавливаемой структуры, в первом разделе основной части Отчета должна быть представлена характеристика организации и её структурного подразделения, на базе которой обучающийся проходил производственную (преддипломную) практику.

Рекомендуется в Приложении представить образец Содержания Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.]

Каждый раздел основной части Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики должен начинаться с новой страницы. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, рисунков, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

В Заключении должны быть представлены основные итоговые результаты выполненных работ, изложены краткие выводы. Объем Заключения составляет 1-2 страницы.

Список использованных источников является необходимым и завершающим элементом Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание источников, непосредственно использованных обучающимся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики и необходимых для формирования Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Если в период прохождения производственной (преддипломной) практики студент имел доступ к информации и документам организации, носящим конфиденциальный характер, то данные источники в Список использованных источников не включаются. В этом случае к Отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики должна прилагаться Справка о конфиденциальности информации с места прохождения производственной (преддипломной) практики, а в Списке использованных источников отражается библиографическое описание базовых документов организации.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Данный элемент Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики представляется как нумерованный арабскими цифрами список по алфавиту, при этом точка после номера источника не проставляется. Независимо от алфавитного порядка первыми должны быть размещены нормативные акты в соответствии с их юридической

силой.

В тексте Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики в обязательном порядке указываются ссылки на использованные источники, включая Интернет-источники. Для оформления ссылок следует руководствоваться требованиями – ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В Приложения включаются материалы, связанные с выполнением работ на практике, но которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики. К ним могут относиться:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- справочные данные;
- документы организации;
- фотографии;
- крупные схемы, графики, рисунки, диаграммы и др.

При использовании Приложений в Отчете о прохождении производственной (преддипломной) практики необходимо соблюдение установленных требования по их оформлению.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного значения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой. В тексте работы на все Приложения должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его буквенного значения. Сами Приложения располагают в последовательности, соответствующей порядку обращения к ним в тексте работы.

В целом оформление Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ.

Страницы текста Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики должны соответствовать формату А4 ГОСТ 9327. Текст должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков для основного текста должна составлять 14 пунктов, межстрочный интервал - 1,5, форматирование текста по ширине, абзацный отступ – 1,25.

При использовании текстового редактора MicrosoftWord рекомендуется использовать стандартную гарнитуру шрифта TimesNewRoman. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Повреждения листов работы, помарки не допускаются. Страницы текста Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики нумеруются арабскими цифрами, при этом должна соблюдаться сквозная нумерация страниц по всему тексту. Отсчет страниц начинается с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная с Содержания. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа.

Объем Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики без учета Приложений должен составлять не менее 20 страниц печатного текста.

Отчет о прохождении (преддипломной) практики в брошюрованном виде сдается на выпускающую кафедру в папке-скоросшивателе.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится
[Указывается время проведения аттестации.]

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

- положительного Аттестационного листа по производственной (преддипломной) практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной Характеристики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики;
- полноты и своевременности представления Дневника о прохождении практики;
- полноты и своевременности представления Отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики в соответствии с Заданием на производственную (преддипломную) практику.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Нормативные документы (при наличии):

[...]

Основные источники:

[...]

Дополнительные источники:

[...]

Периодические издания:

[...]

Интернет-ресурсы:

[Информационные справочные системы]

[...]

Программное обеспечение:

[Программные продукты]

[...]

[В данный Список должны быть включены источники, приведенные в п. 4.2. «Информационное обеспечение обучения» рабочих программ профессиональных модулей ОПОП СПО по соответствующей специальности.]

Списки основных и дополнительных источников, рекомендуемые для прохождения производственной (преддипломной) практики по соответствующей специальности оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».]

4.2. Технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

[Указываются технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной (преддипломной) практике, например - информационные технологии, технологии расчета..., технологии обслуживания....]

4.3. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

[Указывается необходимое для проведения производственной (преддипломной) практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных и научно-производственных работ в организации.]

Приложение М

ШАБЛОН РЕЦЕНЗИИ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ОПОП СПО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ОПОП СПО

Вид практики:	Производственная (преддипломная)
Специальность СПО	[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]
Кафедра НГУЭУ	[Кафедра НГУЭУ, за которой закреплена ОПОП СПО соответствующей специальности]
Автор(ы) рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО:	[Фамилия Имя Отчество разработчика рабочей программы производственной (преддипломной) практики, должность, категория ученая степень]
Рецензент:	[Фамилия Имя Отчество рецензента]
Место работы, должность рецензента:	[Место работы, должность рецензента]

№ п/п	Критерий оценки	Степень соответствия		
		Высокая	Средняя	Низкая
1.	Соответствие цели и задач практики её виду и содержанию			
2.	Соответствие планируемых результатов обучения при прохождении практики результатам освоения ОПОП СПО и требованиям ФГОС СПО			
3.	Соответствие содержания этапов прохождения практики планируемым результатам обучения при прохождении практики			
4.	Соответствие содержания и результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики ожиданиям и потребностям работодателя			

Прочие замечания и предложения рецензента:

Заключение:	Да
Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рекомендуется к утверждению и использованию в учебном процессе	
Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рекомендуется к доработке	

«__» _____ 20__ г.

_____ [И.О. Фамилия]

Примечания:

- 1) если степень несоответствия указана «средняя» или «низкая» необходимо обосновать причину несоответствия или не полного соответствия по строке «Прочие замечания и предложения рецензента»;
- 2) представитель работодателя или его объединения для оформления рецензии может использоваться бланк организации;
- 3) подпись рецензента – представителя работодателя или его объединения заверяется печатью организации.

Приложение Н**ШАБЛОН ФОРМЫ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
КАФЕДРЫ****МИНОБРНАУКИ РОССИИ****федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

**Выписка
из протокола №_
заседания кафедры
[наименование кафедры]**

«__» _____ 20__ г.

г. Новосибирск

Состав кафедры: [00] членов.**Присутствовало:** [00] членов**СЛУШАЛИ:** Об утверждении учебно-методических материалов.**ВЫСТУПИЛИ:** Фамилия И.О. с рецензией на рабочую(ие) программу(ы) производственной (преддипломной) практики, разработанную(ые) для специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО].**РЕШИЛИ:** Рекомендовать / не рекомендовать к использованию в учебном процессе рабочую(ие) программу(ы) производственной (преддипломной) практики, разработанную(ые) для специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО].**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«ЗА» - [00] чел., «ПРОТИВ» - [00] чел., «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - [00] чел.

Заведующий кафедры [наименование кафедры]

_____/ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь кафедры [наименование кафедры]

_____/ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение П

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ОПОП СПО**

Вид практики	Производственная (преддипломная)
Специальность СПО	[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]
Кафедра НГУЭУ	[Кафедра НГУЭУ, за которой закреплена ОПОП СПО соответствующей специальности]
Автор(ы) рабочей программы производственной (преддипломной) практики	[Фамилия Имя Отчество разработчика рабочей программы производственной (преддипломной) практики, должность, категория, ученая степень]

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов рабочей программы производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО - ППССЗ

Изменения, вносимые в рабочую программу производственной (преддипломной) практики ОПОП СПО - ППССЗ одобрены на заседании кафедры [наименование кафедры НГУЭУ, за которой закреплена ОПОП СПО соответствующей специальности] «___»_____20 __ г., протокол № ____.

Заведующий выпускающей кафедры
[наименование кафедры]
[ученая степень, ученое звание]

_____ / И.О. Фамилия
(подпись)